

안동시시설관리공단 직제규정 일부개정규정을 다음과 같이 공포한다.

안동시시설관리공단 이사장 인

2025년 5월 9일

안동시시설관리공단 규정 제389호

안동시시설관리공단 직제규정 일부개정규정

안동시시설관리공단 직제규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 중 “맑은누리편익시설팀”을 “맑은누리센터팀”으로 한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

별표3을 별지와 같이 한다.

부 칙(2025. 5. 9.)

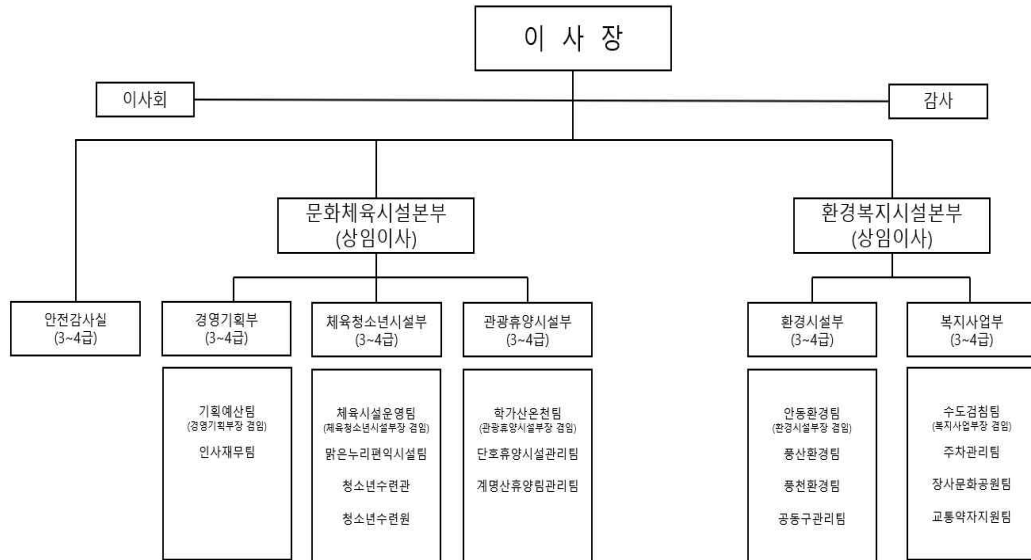
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제9조(조직) ①공단에는 상임이사 로 문화체육시설본부장과 환경 복지시설본부장을 두며, 이사장 직속으로 안전감사실을 문화체 육시설본부장 산하에 경영기획 부(기획예산팀, 인사재무팀), 체 육청소년시설부(체육시설운영 팀, <u>맑은누리편익시설팀</u> , 청소 년수련관, 청소년수련원), 관광 휴양시설부(학가산온천팀, 단호 휴양시설관리팀, 계명산휴양림 관리팀)를 환경복지시설본부장 산하에 환경시설부(안동환경팀, 풍산환경팀, 풍천환경팀, 공동 구관리팀), 복지사업부(수도검 침팀, 주차관리팀, 장사문화공 원팀, 교통약자지원팀)를 둔다.	제9조(조직) ①----- ----- ----- ----- ----- ----- -- <u>맑은누리센터팀</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
② (생 략)	② (현행과 같음)

현 행
[별표1]

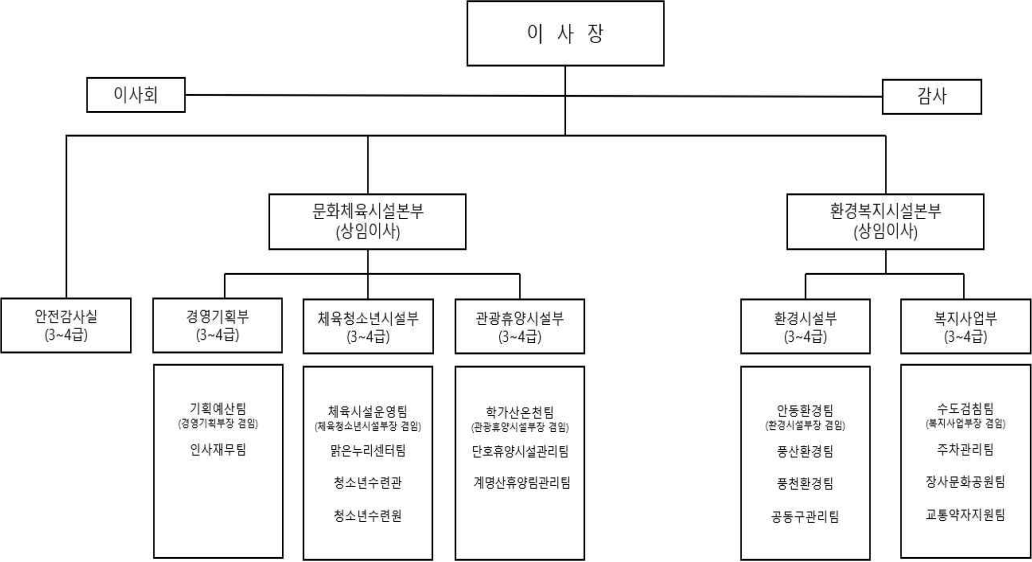
기 구 표



개 정 안

[별표1]

기 구 표



현 행

[별표3]

사무분장(제12조 관련)

○ 안전감사실

구분	사무분장
안전감사실	• 공단 감사사무 • 직원의 복무에 대한 지도·감독 • 재난안전관리 업무 • 공단 총무 및 행사, 의전업무 • 공단 보건관리 업무 • 공단 전산 및 개인정보보호 업무 • 이사회의 운영 • 제규정의 제·개정 및 법무에 관한 사항

○ 문화체육시설본부

구분	사무분장
경영기획부	기획예산팀 • 기획, 조정 • 경영평가 및 심사분석 • 경영혁신 업무 • 신규사업개발 • 경영행정도입 및 경영사업집행 • 예산의 편성, 수입금관리 분석 및 수입증대 방안 연구 • 공단 CS업무
	인사재무팀 • 비상계획의 수립 및 시행 • 정원 및 인사관리 • 공단 전체 회계 • 예산 집행 및 결산사무 • 재산(물품) 관리 • 조직관리 • 임·직원의 임용 및 교육 • 복리후생 및 노무관리 • 민원사무, 문서, 보안 및 직인관리 • 기타 타 부서에 속하지 않는 업무
체육청소년 시설부	체육시설 운영팀 • 체육관, 볼링장 및 부대시설의 유지관리 • 인공암벽 및 족구장 유지관리 • 체육관 및 볼링장, 부대시설 사용허가 및 수입금 관리 • 체육관 및 볼링장 홍보 및 고객관리 • 체육관 및 볼링장운영프로그램 개발 • 기타 체육시설 관리·운영에 관한 사항
	<u>맑은누리 편익시설팀</u> • <u>맑은누리파크 주민편익시설 및 부대시설 유지관리</u> • <u>부대시설의 사용허가 및 수입금 관리</u> • <u>맑은누리파크 주민편익시설 홍보 및 고객관리</u> • <u>맑은누리파크 주민편익시설 운영프로그램 개발</u> • 기타 맑은누리파크 주민편익시설 관리·운영에 관한 사항

구분		사무분장
체육청소년 시설부	청소년 수련관	• 청소년수련관 및 부대시설 유지 관리 • 청소년수련관 홍보 및 사용자 유치 • 시설 사용허가 및 사용료 징수 • 실내수영장 운영 및 안전관리 • 스마트체육관 및 부대시설 운영·안전관리 • 수영강습 프로그램 운영 및 회원지도 • 청소년수련활동 프로그램 개발·운영 • 청소년수련활동 및 취미동아리 지원 • 방과후아카데미 운영 지원 • 기타 청소년수련관 관리·운영에 관한 사항
	청소년 수련원	• 청소년수련원 및 부대시설 유지 관리 • 청소년수련원 홍보 및 사용자 유치 • 시설 사용허가 및 수입금 관리 • 부대시설 운영·안전관리 • 청소년수련활동 프로그램 개발·운영 • 기타 청소년수련원 관리·운영에 관한 사항
관광휴양 시설부	학가산 온천팀	• 학가산온천장 및 부대시설 유지 관리 • 학가산온천장 홍보 및 고객 유치 • 수질관리 및 부대시설 운영·유지 관리 • 매표 및 수입금 관리 • 고객안내 및 정기회원 관리 • 검표 및 탈의실 유지 관리 • 온천탕 및 노천탕 유지관리 • 용역 및 임대사업 관리 • 기타 학가산온천장 관리·운영에 관한 사항
	단호휴양 시설관리팀	• 낙동강생태학습관, 단호샌드파크캠핑장, 마애선사유적전시관 및 솔숲문화공원, 백조공원 및 부대시설 유지관리 • 시설의 사용허가 및 수입금 관리 • 사업의 홍보 및 고객관리 • 운영프로그램 개발 • 기타 단호휴양시설 관리·운영에 관한 사항
	계명산휴양림 관리팀	• 계명산자연휴양림 및 부대시설 유지관리 • 시설의 사용허가 및 수입금 관리 • 계명산자연휴양림 홍보 및 고객관리 • 계명산자연휴양림 운영프로그램 개발 • 기타 계명산자연휴양림 관리·운영에 관한 사항

○ 환경복지시설본부

구분		사무분장
환경시설부	안동, 풍산, 풍천 환경팀	- 하·폐수처리장 운영에 관한 종합계획 - 하·폐수처리장 재산 관리 및 시설물의 유지 관리 및 보수 - 하·폐수처리장 운영 및 유지 관리 - 하·폐수 처리과정별 시료 채수, 수질 분석 - 수질개선 및 운영에 관한 사항 - 하·폐수처리시스템의 분석 - 분뇨처리시설 관리 - 하수슬러지(부숙화) 처리시설 관리 운영 - 중계펌프장 관리 운영
	공동구 관리팀	- 공동구 시설 유지·관리 - 공동구 보안·점검·순찰 - 공동구 사용업체 관리 - 기타 공동구 관리·운영에 관한 사항
복지사업부	수도검침팀	- 상수도 및 지하수 사용량 점검 - 상·하수도 사용료 납부고지서 및 체납고지서 전달 - 상·하수도 요금 및 체납금 납부 독려 - 상·하수도 검침 관련 현장 민원처리 - 상수도 공급시설, 훼손예방 지도 및 수용가 관리 등 기타 검침 관리·운영에 관한 사항
	주차관리팀	- 공영주차장 관리 운영 - 공영주차장 및 부대시설 유지관리 - 공영주차장 원가계산 및 입찰, 수입금 관리 - 공영주차장 민원처리 - 기타 공영주차장 관리·운영에 관한 사항
	장사문화공원팀	- 장사문화공원 및 부대시설 유지관리 - 장사문화공원 사용허가 및 수입금 관리 - 장사문화공원 홍보 및 고객관리 - 장사문화공원 임대사업 관리 - 장사문화공원 운영프로그램 개발 - 기타 장사문화공원 관리·운영에 관한 사항
	교통약자지원팀	- 교통약자특별교통수단이동지원센터 운영 - 교통약자특별교통수단이동지원센터 민원업무 - 교통약자특별교통수단이동지원센터 사용허가 및 수입금 관리 - 교통약자특별교통수단이동지원센터 홍보 및 고객관리 - 기타 교통약자특별교통수단이동지원센터 관리·운영에 관한 사항

개 정 안

[별표3]

사무분장(제12조 관련)

○ 안전감사실

구분	사무분장
안전감사실	• 공단 감사사무 • 직원의 복무에 대한 지도·감독 • 재난안전관리 업무 • 공단 총무 및 행사, 의전업무 • 공단 보건관리 업무 • 공단 전산 및 개인정보보호 업무 • 이사회의 운영 • 제규정의 제·개정 및 법무에 관한 사항

○ 문화체육시설본부

구분	사무분장
경영기획부	기획예산팀 • 기획, 조정 • 경영평가 및 심사분석 • 경영혁신 업무 • 신규사업개발 • 경영행정도입 및 경영사업집행 • 예산의 편성, 수입금관리 분석 및 수입증대 방안 연구 • 공단 CS업무
	인사재무팀 • 비상계획의 수립 및 시행 • 정원 및 인사관리 • 공단 전체 회계 • 예산 집행 및 결산사무 • 재산(물품) 관리 • 조직관리 • 임·직원의 임용 및 교육 • 복리후생 및 노무관리 • 민원사무, 문서, 보안 및 직인관리 • 기타 타 부서에 속하지 않는 업무
체육청소년 시설부	체육시설 운영팀 • 체육관, 볼링장 및 부대시설의 유지관리 • 인공암벽 및 족구장 유지관리 • 체육관 및 볼링장, 부대시설 사용허가 및 수입금 관리 • 체육관 및 볼링장 홍보 및 고객관리 • 체육관 및 볼링장운영프로그램 개발 • 기타 체육시설 관리·운영에 관한 사항
	<u>맑은누리 센터팀</u> • <u>맑은누리 스포츠센터 및 부대시설 유지관리</u> • <u>부대시설의 사용허가 및 수입금 관리</u> • <u>맑은누리 스포츠센터 홍보 및 고객관리</u> • <u>맑은누리 스포츠센터 운영프로그램 개발</u> • <u>기타 맑은누리 스포츠센터 관리·운영에 관한 사항</u>

구분		사무분장
체육청소년 시설부	청소년 수련관	• 청소년수련관 및 부대시설 유지 관리 • 청소년수련관 홍보 및 사용자 유치 • 시설 사용허가 및 사용료 징수 • 실내수영장 운영 및 안전관리 • 스마트체육관 및 부대시설 운영·안전관리 • 수영강습 프로그램 운영 및 회원지도 • 청소년수련활동 프로그램 개발·운영 • 청소년수련활동 및 취미동아리 지원 • 방과후아카데미 운영 지원 • 기타 청소년수련관 관리·운영에 관한 사항
	청소년 수련원	• 청소년수련원 및 부대시설 유지 관리 • 청소년수련원 홍보 및 사용자 유치 • 시설 사용허가 및 수입금 관리 • 부대시설 운영·안전관리 • 청소년수련활동 프로그램 개발·운영 • 기타 청소년수련원 관리·운영에 관한 사항
관광휴양 시설부	학가산 온천팀	• 학가산온천장 및 부대시설 유지 관리 • 학가산온천장 홍보 및 고객 유치 • 수질관리 및 부대시설 운영·유지 관리 • 매표 및 수입금 관리 • 고객안내 및 정기회원 관리 • 검표 및 탈의실 유지 관리 • 온천탕 및 노천탕 유지관리 • 용역 및 임대사업 관리 • 기타 학가산온천장 관리·운영에 관한 사항
	단호휴양 시설관리팀	• 낙동강생태학습관, 단호샌드파크캠핑장, 마애선사유적전시관 및 솔숲문화공원, 백조공원 및 부대시설 유지관리 • 시설의 사용허가 및 수입금 관리 • 사업의 홍보 및 고객관리 • 운영프로그램 개발 • 기타 단호휴양시설 관리·운영에 관한 사항
	계명산휴양림 관리팀	• 계명산자연휴양림 및 부대시설 유지관리 • 시설의 사용허가 및 수입금 관리 • 계명산자연휴양림 홍보 및 고객관리 • 계명산자연휴양림 운영프로그램 개발 • 기타 계명산자연휴양림 관리·운영에 관한 사항

○ 환경복지시설본부

구분		사무분장
환경시설부	안동, 풍산, 풍천 환경팀	• 하·폐수처리장 운영에 관한 종합계획 • 하·폐수처리장 재산 관리 및 시설물의 유지 관리 및 보수 • 하·폐수처리장 운영 및 유지 관리 • 하·폐수 처리과정별 시료 채수, 수질 분석 • 수질개선 및 운영에 관한 사항 • 하·폐수처리시스템의 분석 • 분뇨처리시설 관리 • 하수슬러지(부숙화) 처리시설 관리 운영 • 중계펌프장 관리 운영
	공동구 관리팀	• 공동구 시설 유지·관리 • 공동구 보안·점검·순찰 • 공동구 사용업체 관리 • 기타 공동구 관리·운영에 관한 사항
복지사업부	수도검침팀	• 상수도 및 지하수 사용량 점검 • 상·하수도 사용료 납부고지서 및 체납고지서 전달 • 상·하수도 요금 및 체납금 납부 독려 • 상·하수도 검침 관련 현장 민원처리 • 상수도 공급시설, 훼손예방 지도 및 수용가 관리 등 기타 검침 관리·운영에 관한 사항
	주차관리팀	• 공영주차장 관리 운영 • 공영주차장 및 부대시설 유지관리 • 공영주차장 원가계산 및 입찰, 수입금 관리 • 공영주차장 민원처리 • 기타 공영주차장 관리·운영에 관한 사항
	장사문화공원팀	• 장사문화공원 및 부대시설 유지관리 • 장사문화공원 사용허가 및 수입금 관리 • 장사문화공원 홍보 및 고객관리 • 장사문화공원 임대사업 관리 • 장사문화공원 운영프로그램 개발 • 기타 장사문화공원 관리·운영에 관한 사항
	교통약자지원팀	• 교통약자특별교통수단이동지원센터 운영 • 교통약자특별교통수단이동지원센터 민원업무 • 교통약자특별교통수단이동지원센터 사용허가 및 수입금 관리 • 교통약자특별교통수단이동지원센터 홍보 및 고객관리 • 기타 교통약자특별교통수단이동지원센터 관리·운영에 관한 사항